



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA VALU LUI TRAIAN
PRIMARIA



Str. Primariei nr. 1
TEL: 0241 231006, FAX: 0241 231353
E-MAIL: primar@valu-lui-traian.ro, WEB: www.valu-lui-traian.ro

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI

-2018-

Cuvânt înainte

Prin acest material încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Publicarea “Raportului Primarului Comunei Valu lui Traian privind activitatea pe anul 2018” este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reala deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care primăria Comunei Valu lui Traian pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre relația cu cetățenii.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Valu lui Traian, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a comunei Valu lui Traian. Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2018, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale. Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Valu lui Traian, a Consiliului Local Valu lui Traian, în anul 2018 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Valu lui Traian, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Valu lui Traian, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Valu lui Traian”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local, finalizarea introducerii rețelilor de gaze și canalizare, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică, eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Valu lui Traian, cât și în relațiile cu cetățenii - beneficiarii direcți ai acestor servicii, organizarea de festivaluri, manifestări cultural-distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Valu lui Traian.

În continuare, va descrie activitatea concretă desfășurată de fiecare dintre departamentele Primăriei:

Consilier primar:

- a asigurat legătura dintre primar și aparatul de specialitate, precum și cu instituțiile publice centrale, locale, cu minoritățile locale, cultele religioase și cu societatea civilă.
- a primit corespondența înregistrată și a distribuit-o către aparatul de specialitate al Primarului, prin aplicarea rezoluției funcție de atribuțiile și responsabilitățile fiecărui salariat.
- a asigurat relația cu mass-media prin comunicate, anunțuri, etc.
- a organizat și a ținut evidența audiențelor Primarului.
- a aprobat achiziționarea necesarului de materiale pentru întreaga instituție, precum și pentru unitățile de învățământ.
- a verificat veniturile și cheltuielile Primăriei și a aplicat viza „Bun de plata” pe facturile prezentate de furnizori/ executanți de lucrări.
- a asigurat lucrarea de secretariat pentru comisiile de licitație pentru vânzări/inchirieri de terenuri

Secretar U.A.T.

Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Valu lui Traian, precum și a hotărârilor de consiliu local. Această activitate s-a materializat prin:

înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr 434 dispoziții ale Primarului comunei Valu lui Traian:

înregistrarea în Registrul de evidență hotărâri Consiliu Local a unui număr de 390 hotărâri ale Consiliului Local Valu lui Traian, asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter

normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;

asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Constanța pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.

asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acesteia, a documentelor și actelor precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

asigurarea pentru servicii, birouri și compartimente, a actelor normative publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, pentru documentare.

2) Activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Valu lui Traian (efectuează lucrările de secretariat ale acesteia și întocmește documentațiile ce însoțesc propunerile acesteia către comisia județeană), precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă;

3) Activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arenda- înregistrând un număr de 747 contracte în cursul anului 2018 (incluzând și actele adiționale);

4) Conform OG nr.28/2008 si Ordinului nr.95/2010 pentru aprobarea normelor tehnice privind completarea registrului agricol, coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si de tinerea la zi a registrului agricol;

5) Activități în ceea ce privește aplicarea Legii nr.17/2014 (publicare pe site-ul primariei a ofertelor de vânzare teren extravilan înregistrate în registrul special și a listelor de preemptori întocmite asupra acestora)

6) Activitatea de eliberare a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale: s-au întocmit un numar 136 sesizari privind deschiderea procedurii succesoriale (Anexa 23,24) ;

7) Coordonează activitatea serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, având și calitatea de ofițer de stare civilă;

8) Coordonează activitatea compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară;

9) Intocmirea raspunsului la petitii, sesizari, etc.

10) Inregistrat un numar de 11 cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si intocmit raspuns la acestea;

11) Au fost eliberate un numar de 7 Titluri de proprietate în baza legii 18/1991, din care 2 duplicate;

12) Activitatea modificare a delimitării secțiilor de votare, în cursul anului 2018 fiind emise 3 dispoziții de modificare a delimitarilor unui numar de 4 secții de votare (Dispoziția nr.127/04.04.2018 (SV nr.548 și SV nr.551) ; Dispoziția nr.246/23.07.2018 (SV nr.550 și SV 553) și Dispoziția nr.371/12.11.2018 (SV 551), precum și de operare în Registrul Electoral;

13) Întocmește contracte de închiriere ce au ca obiect locuințe ANL, în baza hotărârilor Consiliului Local, precum și acte adiționale cu privire la recalcularea chiriei sau prelungirea termenului de închiriere;

14) Întocmește documentele prevăzute de lege în vederea implementării Strategiei Naționale anticorupție 2016-2020 (HG 583/2016), la nivelul Primăriei Valu lui Traian.

Biroul de Relații Publice și Presa:

1. A înregistrat în registrul de intrare electronic în programul Tethys - 31787 de numere; A primit și înregistrat petitiile adresate primăriei și consiliului local în registrul scris și apoi a scanat și atasat aceste petiții; a înregistrat în registrul electronic Tethys solicitările, adresele sau declarațiile cetățenilor sau persoanelor juridice a înregistrat în registrul manual atunci când nu a funcționat sistemul electronic din diverse motive.

2. A primit și expediat fax-uri (100) la solicitarea colegilor.

3. A primit și a expediat corespondența (cu confirmare de primire- buc. și fără confirmare- (5114 buc.);

4. A răspuns solicitărilor telefonice atât din interior cât și din exterior și a direcționat apelurile către birourile solicitate;

5. A tehnoredactat diverse adrese;

6. a primit declarațiile unice pt. anaf de la persoanele juridice de pe raza comunei pt. predare reprezentanților.

7. -a făcut plicurile și a întocmit borderourile de trimitere pe categorii – plicuri cu confirmare și

plicuri fără confirmare; a mers la poșta pt. predarea plicurilor și a ridicat corespondența venită pt. primărie pt. înregistrare în program. a înaintat ulterior confirmările birourilor expeditoare..

8. A primit și a expediat corespondența primăriei prin curier special făcând comanda prin awb online .

9. A pregătit mapa de corespondență, a înaintat primarului sau persoanei împuternicite pentru punerea rezoluției, a distribuit corespondența către compartimente și a urmărit ridicarea acesteia de către reprezentanții birourilor prin semnarea în registrul scris;

10. A ținut locul kolegei la xeroxul pt. public atunci când aceasta a fost în concediu.

11. A acordat consultanță și a comunicat informații de interes public la cererea verbală a solicitanților privind aplicarea legii 15/2003 (terenuri gratuite acordate tinerilor), a actelor normative ce privesc acordarea de ajutoare sociale, alte drepturi, acordarea de locuințe sociale;

12. Comunica telefonic consilierilor locali data convocării ședinței.

13. Deservește accesul persoanelor autorizate la etajul instituției, anunțând telefonic

14. A acordat informații și ajutor privind completarea formulare de declarații imobiliare, terenuri, declarații auto și certificate fiscale.

Serviciul Financiar-Contabilitate

Buget-finante contabilitate

In cursul anului 2018 s-au elaborat si depus la Directia Generala a Finantelor Publice Constanta bilanturile contabile trimestriale (dări de seamă) și bilanțul anual.

De asemenea, s-a întocmit bugetul inițial prin H.C.L. nr.37/14.02.2018 și un numar de 12 bugete rectificate de venituri si cheltuieli (aprobate de Consiliul Local prin hotărârile nr. 85/14.03.2018; 132/19.04.2018; 145/11.05.2018; 178/05.06.2018; 205/06.07.2018; 236/08.08.2018; 251/07.09.2018; 282/24.09.2018; 315/31.10.2018; 328/14.11.2018; 361/11.12.2018; 389/19.12.2018), toate fiind depuse la Directia Generala de Finante a Municipiului Constanța.

Veniturile bugetului local au fost estimate la suma de 35.880.965 lei și s-au realizat în sumă de 32.230.497 lei in procent 89,83 %, iar cheltuielile au fost in suma de 30.800.286 lei.

Excedentul din anii anteriori a fost de 861.855 lei.

In anul 2018 unitatea se inchide cu un excedent de 1.430.210 lei.

Operatiunile prezentate la viza CFP sunt in numar de – 8.884 din care: deschideri de credite - 60, dispozitii de repartizare credite bugetare - 214, Dispozitii de plata casierie-138, dispozitii salarii - 36, fisa de calcul ajutoare sociale - 43, diferenta reprezinta angajamente si ordonantari de plata .

La compartimentul de salarizare in anul s-au întocmit următoarele documente: 72 - state de plată; adeverinte salariu - 35; adeverințe pentru medic - 22, sau pentru alte solicitări - 13. S-au depus lunar declarațiile D112 (declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit), M500 (formular aferent procedurii de transmitere a datelor în registrul public), L153 (transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice) și monitorizarea pe salarii, situații către instituțiile care implică cheltuiala de personal, semestrial s-au depus declaratiile S1100 (monitorizarea intreprinderilor publice la care autoritatile publice sunt autoritati tutelare), iar anual declaratia P4000 (privind inventarul centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii)

In anul 2018 au fost vandute 7 locuinte ANL, si a fost virata lunar o cota reprezentand Valoare de recuperare investitie, din chiria incasata , suma ce merge catre ANL pentru a continua programul de contruire a locuintelor ANL noi.

Serviciul Impozite și Taxe locale (inclusiv Casierie) și Birou Urmărire Venituri și Executări Silite

Gradul de colectare a veniturilor proprii (cladiri, teren, mijloace de transport, concesiuni) din impozite si taxe locale in anul 2018 au fost in proportie de 80,21 % . Veniturile incasate in anul 2018 sunt: impozit cladiri = 666.161 lei; impozit teren = 687.722 lei; impozit pe transferuri imobiliare = 22.673 lei, sume si cote defalcate din impozit pe venit = 5.413.102 lei; sume defalcate din TVA = 6.751.786 lei; taxe si impozit asupra mijloacelor de transport = 1.079.980 lei; venituri din concesiuni = 219.035 lei; venituri de prestari servicii = 53.465; venituri si taxe administrative = 395.171 lei; venituri din amenzi = 556.490 lei; diverse venituri = 1.514.781 lei; venituri de capital = 1.297.806 lei; subventii de la bugetul de stat = 11.257.337 lei; subventii de la atlele administratii = 379.715 lei; sume primite de la UE = 1.932.801 lei.

Urbanism:

In cadrul compartimentului urbanism în anul 2018 au fost eliberate un numar de 1046 certificate de urbanism in valoare totala de 31.265 lei leisi 681 de autorizatii de construire in valoare de 408.600 lei.

S-au întocmit 159 de regularizări ale taxei pentru autorizația de construire, la terminarea lucrărilor;

Receptii la terminarea lucrarilor=216.

Certificate de atestare a constructiei=294.

Instiintare cu valoarea finala pentru ISC=159.

Autorizatii de interventie in domeniul public (solicitate de CONGAZ)=453 in valoare de 29.445 lei;

Autorizatii de interventie in domeniul public(solicitate de RAJA=76 in valoare de 4.864 lei

S-au încheiat procese-verbale de sanctionare contravenționala privind construirea cu încălcarea prevederilor Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea executării lucrarilor de construire.

Achizitii publice

1. Întocmirea programului anual de achiziții publice;
2. Întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
3. Întocmirea documentelor necesare pentru :
 - anunțul de intenție, anunțurile de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică, transmiterea lor spre publicare, în SEAP/SICAP în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si HG nr. 395/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare:
 - justificarea procedurilor, altele decât licitația deschisă și restrânsă;
 - justificarea cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire;
 - justificarea factorilor de evaluare;
 - dosarul achiziției publice.
4. Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si HG nr. 395/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanții care au obținut în condițiile legii documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
5. Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, daca este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedură);
6. Întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părțile contractante, înregistrarea acestora și distribuirea acestora celor implicați în derularea și urmărirea lor .
7. Pentru anul 2018 biroul Achizitii Investitii a avut un numar de noua proceduri simplificate atribuite dupa cum urmeaza:
 - „ Construire grădiniță cu PP Valea Seaca” valoare atribuita 1,801,547.53 lei;
 - „ Executie racorduri canalizare zona C , localitatea Valu lui Traian , judetul Constanta” valoare atribuita 2,818,061.5 lei;
 - „Proiectare si executie lucrari extindere retea electrica de interes public zona lotizata F, localitatea Valu lui Traian , judetul Constanta” valoare atribuita 2,136,928.02 lei;
 - „ Proiectare si executie “Supraetajare scoala nr. 2 Viceamiral I. Murgescu , str. Mihai Eminescu nr. 157 , Valu lui Traian si construire sala de sport” valoare atribuita 2,176,190.08 lei;
 - „Proiectare si executie lucrari extindere retea electrica de interes public zona C , localitatea Valu lui Traian , judetul Constanta ,, valoare atribuita 842,732.28 lei;
 - „Asfaltare strazi si trotuare , localitatea Valu lui Traian , judetul Constanta ,, valoare atribuita 6,965,556.51 lei;

- „Servicii de proiectare (proiect tehnic, detalii de executie si asistenta tehnica din partea proiectantului) pentru obiectivul „Modernizare infrastructura rutiera locala in comuna Valu lui Traian, judetul Constanta” valoare atribuita 36,300 ron;

- „Servicii de proiectare (proiect tehnic, detalii de executie si asistenta tehnica din partea proiectantului) pentru obiectivul “ Scoala cu clasele grupa0-clasa VIII , sala de educatie fizica si sport , spatiu pentru after school , anexa spatiu tehnic si imprejmuire - zona lotizata F” valoare atribuita 190,000 ron;

- „Servicii de proiectare (proiect tehnic, detalii de executie si asistenta tehnica din partea proiectantului) pentru obiectivul “ construire gradinita si cresa si imprejmuire in cartierul tineretului - zona lotizata F , comuna Valu lui Traian valoare atribuita 98,596 ron;

8. In anul 2018 s-au incheiat 140 de achizitii directe pentru produse si servicii si 8 achizitii directe pentru lucrari.

9. actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;

Compartiment Implementare Proiecte

A) OBIECTIVE DE INVESTIȚII EXECUTATE ÎN CURSUL ANULUI 2018 SI CARE VOR CONTINUA IN 2019 :

- PROIECTARE SI EXECUTIE AMENAJARE TRAMA STRADALA ZONA F CENTRALA

- PROIECTARE SI EXECUTIE AMENAJARE TRAMA STRADALA ZONA F EST

- PROIECTARE SI EXECUTIE AMENAJARE TRAMA STRADALA ZONA F VEST

-REȚEA ALIMENTARE CU GAZE- CONTINUARE

-REABILITARE DRUMURI DE INTERES LOCAL

-MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL

-ASFALTARE STRAZI SI TROTUARE –13.948.114,52 lei

-RACORDURI CANALIZARE MENAJERA LOCUINTE ZONA C –5.825.286 lei

-SUPRAETAJARE SCOALA NR. 2 VICEAMIRAL I. MURGESCU STR. MIHAI EMINESCU NR. 157 VALU LUI TRAIAN SI CONSTRUIRE SALA DE SPORT-2.924.600 lei

-GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT VALEA SEACA –2.500.000 lei

-MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA LOCAL –4.500.000 lei

B) OBIECTIVE PENTRU CARE S-A OBTINUT FINANTARE , URMAND CA LUCRARILE SA FIE REALIZATE IN CURSUL ANULUI 2019:

MODERNIZAREA STRADA CONSTANTEI INTRE STRADA IMPARAT TRAIAN SI BLOCURILE ANL

C) OBIECTIVE CE SE VOR FI FINALIZATE IN CURSUL ANULUI 2019 DIN BUGET LOCAL:

**EXTINDERE RETELE ELECTRICE STR. TECHIRCHIOI – 1.000.000 LEI
INFIINTARE RETELE ELECTRICE ZONA LOTIZATA F – 3.300.000 LEI**

D) PROIECTE DEPUSE PENTRU FINANTARE :

- ILUMINAT PUBLIC CARTIER ZONA F ;
- DRUM CENTURA SUD ;
- CONSTRUIRE CRADINITA SI CRESA SI IMPREJMUIRE IN CARTIERUL TINERETULUI , ZONA LOTIZATA F , COMUNA VALU LUI TRAIAN , JUDETUL CONSTANTA ;
- CONSTRUIRE SCOALA CU CLASELE GRUPA 0 –CLASA A VIII, SALA DE EDUCATIE FIZICA SI SPORT, SPATIU PENTRU AFTER SCHOOL, ANEXA PENTRU SPATIU TEHNIC SI IMPREJMUIRE TEREN IN CARTIERUL TINERETULUI , ZONA LOTIZATA F , COMUNA VALU LUI TRAIAN .

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor

Stare civilă 2018

Acte de stare civilă înregistrate:

- nașteri ..17 din care 14 transcrieri , 3 adopții;
- căsătorii....111 ;
- decese...112;

Certificate de stare civilă eliberate:

- certificate de naștere...35;
- certificate de căsătorie...158;
- certificate de deces...138.

Certificate de stare civilă solicitate de la alte localități în locul celor pierdute, deteriorate, care au fost predate la cerere petentilor.....97

Rectificări ale actelor de stare civilă...18

Schimbări de nume pe cale administrativă...3

Divorțuri pe cale administrativă...4

Livrete de familie eliberate...78

Dosare pentru acordarea indemnizației și stimulentului pentru creșterea copilului...181

Mențiuni pe actele de stare civilă: primite...54; operate...134; comunicate...487

Evidența persoanelor

Populația activă.....	16104
Cărți de identitate produse.....	1831
Cărți de identitate eliberate.....	1818
Cărți de identitate provizorii eliberate.....	155
Vize de reședință aplicate.....	109
Persoane luate în evidențe la naștere.....	196
Persoane pentru care s-a înregistrat decesul în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.....	134
Persoane verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.....	2848
Persoane verificate în alte evidențe (stare civilă, pașapoarte, etc.).....	217

Registrul agricol

S-au eliberat un număr de 3820 adeverințe/certificate din care:

- 5 adeverințe pentru emigrări;
- 3 adeverințe eliberare plăcuțe de înmatriculare;
- 15 adeverințe alocație suplimentară;
- 11 adeverințe pentru ANAF;
- 63 adeverințe APIA;
- 2103 adeverințe pentru SPCLEP;
- 25 adeverințe BURSĂ ȘCOLARĂ;
- 43 adeverințe ENEL;
- 250 adeverințe ENGIEGAZ;
- 31 adeverințe LOC DE MUNCĂ;
- 131 adeverințe NOTARIAT;
- 227 adeverințe OCPI-ANCPI;
- 121 adeverințe RAJA;
- 6 adeverințe RCS&RDS;
- 16 adeverințe REGISTRUL COMERȚULUI;
- 20 adeverințe pentru SOMAJ;
- 373 adeverințe URBANISM;
- 6 adeverințe SCDV;
- 15 adeverințe BANCĂ;
- 27 ISTORICE DE ROL;

5 declarații martori pentru cumpărare teren;
324 declarații înregistrate;
210 roluri deschise în baza actelor de vânzare cumpărare.

Compartiment Resurse umane

- au fost completate dosarele profesionale ale funcționarilor publici precum și ale persoanelor încadrate cu contract individual de muncă, cu rapoartele de evaluare pentru anul anterior;
- au fost acordate gradațiile corespunzătoare vechimii în muncă persoanelor îndreptățite;
- au fost întocmite Planul anual de perfecționare al funcționarilor publici pentru anul 2018 și planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2018;
- au fost organizate un număr total de 14 concursuri/ examene din care: 4 pentru recrutare funcționari publici și 10 pentru promovare în grad profesional);
- au fost eliberate un număr de 35 adeverințe cu anii lucrați în CAP Valu lui Traian;
- s-a calculat lunar consumul, pe foi de parcurs, la cele patru autoturisme care deservește Serviciul de Poliție Locală, completat fișa de magazie cu alimentările autoturismelor;
- completarea zilnică, lunară, anuală a fișei soferului (F.A.Z.);
- au fost întocmite raportările trimestriale și semestriale privind conduita funcționarilor publici și transmise la A.N.F.P.;
- a fost întocmită documentația pentru obținerea unui nou aviz A.N.F.P. al funcțiilor publice;
- s-au efectuat anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap a minorilor și adulților, în număr de aproximativ 320;
- s-au eliberat, la cerere, adeverințe pentru salariații unității – în număr de 53;
- întocmirea unui număr de 25 dosare de pensii C.A.P., pensie de urmaș – 23, pensie limită de vârstă – 10
- completare adeverința cu vechime și toate sporurile din arhiva anilor 1990 - 2018.
- a fost actualizată și transmisă la A.N.F.P. evidența funcționarilor publici în lunile iulie și decembrie 2018;
- întocmeste pontaje lunare la toți salariații unității și programarea concediilor de odihnă;
- răspunde de sănătatea și securitatea muncii, fiind responsabilă cu programarea anuală a salariaților la examenele medicale;
- verificarea la domiciliu a persoanelor încadrate în grad de handicap grav, aflate în evidență.

Asistența socială

- plata ajutorului social în valoare de 63.595 lei (din bugetul de stat), reprezentând un număr de 298 de cereri aprobate pentru perioada ianuarie –decembrie 2018 (media numărului de dosare aprobate pe lună = 25);

- înregistrarea cererilor pentru acordarea ajutorului de incalzire cu combustibili solizi sau lichizi, cu gaze naturale si energie electrica conform OUG nr.70/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru sezonul rece 2018 - 2019, în valoare de 4.451 lei, reprezentând un număr de 10 de cereri aprobate;

- au fost operate 720 cereri de alocație pentru sustinerea familiei (Legea nr.277/2010);

- au fost înregistrate un număr de 167 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii conform Legii nr.61/1993;

- au fost monitorizați un număr de 26 copii aflați în plasament familial;

-au fost evaluate situațiile unui număr de 54 de familii în vederea acordării de ajutoare de urgență, în sumă totală de 45.395 lei (ajutoare de înmormântare, pentru efectuarea unor investigatii medicale, procurarea de medicamente si incendiu),

-au fost efectuate un număr de aproximativ 700 de anchete sociale la cerere și în diverse alte cazuri;

-s-au distribuit produse alimentare cu ocazia sarbatorilor de Paste si de Craciun, la aproximativ 2000 persoane;

- dinamica angajarii asistentilor personali: 1 persoana a fost angajata in semestrul II 2018, din totalul de 18 asistenti personali angajati cu contract individual de munca ;

- au fost monitorizați asistenții personali ai persoanelor cu handicap, încadrați conform Legii nr.448/2006 si persoanele incadrate in gradul grav de handicap care beneficiaza de indemnizatie lunara de handicap, în medie de 98/lună (număr total persoane/an=1176), insumand suma de aproximativ 1.366.512 lei/an ;

- s-au intocmit si transmis catre A.J.P.I.S. Constanta inchideri de luna, rapoarte trimestriale sau semestriale catre D.G.A.S.P.C. Constanta;

- a colaborat cu alte institutii – scoli, gradinite, politie, dispensar, spital etc. in vederea solutionarii a diverse cauze;

- s-au efectuat anchete sociale la domiciliul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate;

- s-au verificat la domiciliu persoanele minore cu handicap grav si accentuat si s-au intocmit rapoarte de monitorizare semestriale (54) .

Compartiment Expert Romi

In conformitate cu Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2014-2020, aprobată prin H.G. nr.1221/2013 :

- a întocmit rapoartele semestriale de progres privind implementarea planului de acțiune locală și le-a transmis către Biroul Județean pentru Romi (B.J.R.) și Agenția Națională pentru Romi (A.N.R.) în conformitate cu Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2013-2020, aprobată prin H.G. nr.1221/2013.

- a colaborat cu compartimentele de stare civilă și cel de evidență a persoanelor în vederea identificării și punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie romă cu acte de identitate și acte de stare civilă, de pe raza comunei Valu lui Traian – peste 30 persoane;

- a îndrumat și ajutat cetățenii de etnie romă în problemele pe care aceștia le au în diverse domenii: acte de proprietate (5) ; servicii medicale (inscrierea la medic de familie - 5, vaccinari- 20); relația acestora cu diverse instituții (școala, poliția,etc.) – inscrierea la școala a unui număr de 20 copii și întocmirea dosarelor de burse și rechizite - 25 .

Acțiuni cultural-artistice și distractive:

Organizarea luptelor tătărești (KÜREŞ) în data de 1 mai;

Organizarea „zilei tatarilor” pe data de 13 decembrie;

Acțiuni cultural-artistice și distractive: organizarea luptelor tătărești (KÜREŞ) în data de 1 mai, organizarea „zilei tatarilor” pe data de 13 decembrie

Activități sportive:

Asociația sportivă „Voința” a fost înființată legal în anul 2002, în comuna Valu lui Traian, județul Constanța, de către un grup de entuziaști, fani ai fotbalului, cu scopul declarat de a practica și dezvolta un sport cu valențe și satisfacții deosebite și care este foarte cunoscut și apreciat pe plan local.

Consiliul Local a mai sprijinit activitatea sportivă prin finanțarea serviciului de selecționare și pregătire a copiilor cu aptitudini pentru practicarea jocului de rugby – campioni naționali și echipa de kick-boxing , campioni naționali și internaționali.

Căminul Cultural

Căminul cultural Valu lui Traian

- au fost organizate numeroase acțiuni culturale prin intermediul unităților de învățământ , cum ar fi: „Uniti în cuget și-n simțire” -24 Ianuarie, ziua internațională a femeii”La mulți ani mamico!”- expoziție de marțișoare ,festivalul „Copilarie pe portativ” și „Mladite Dobrogene”,

„Ziua Educatiei”, „Magic Halloween”, spectacol omagial „100 de ani de scoala in Valu lui Traian”, „Targul de toamna”-expoziție cu vanzare produse realizate de copii si parinti, serbari cu ocazia diferitelor evenimente, spectacole de teatru scolar, etc.

-au mai fost organizate acțiuni culturale, cum ar fi sărbătorile creștin ortodoxe : Hramul bisericilor „Sf. Petru și Pavel” „Sf.Parascheva și „Sf. Mihail și Gavril”,manifestări organizate în colaborare cu bisericile din comună ;

- au continuat investițiile in pictura murala a bisericii Sf Parascheva.

Activitatea Politiei Locale

În cursul anului 2018, activitatea Poliției Locale Valu lui Traian s-a desfășurat conform Legii nr.155/2010, Legea Politiei Locale, a Hotararii Guvernului Romaniei nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a Politiei Locale a Dispozițiilor emise de către Primarul comunei, precum și a Hotărârilor adoptate de Consiliul Local Valu lui Traian, specific activității, cu respectarea atribuțiilor, cât și a limitelor de competență acordate. In aceasta perioada, activitatea Serviciului Politiei Locală s-a desfasurat cu 14 funcționari publici, un agent și-a prelungit suspendarea activității pe o perioadă de încă un an .

Au fost efectuate acțiuni pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, prevenirea și combaterea faptelor antisociale, asigurarea curățeniei și salubrității localității, protecția mediului, circulația pe drumurile publice de interes local, având în vedere hotărârile Consiliului Local, precum și respectarea Planului de pază al comunei, după cum urmează:

- s-a asigurat paza obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Local al comunei Valu lui Traian, conform Planului de pază aprobat de Consiliul Local prin H.C.L. nr.1 din data de 15.01.2018, precum și a Planului de Ordine și Siguranță Publică aprobat de Consiliul Local prin H.C.L. nr.2 din data de 15.01.2018;

- s-a efectuat serviciul de patrulare pe raza comunei, pentru menținerea ordinii și liniștii publice, cât și pentru prevenirea furturilor de animale și a furturilor din locuințele cetățenilor.

-s-a asigurat serviciul de permanență la sediul Primăriei pe timpul avertizărilor meteorologice ;

- s-a asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia sărbătorilor religioase, înmânându-se totodată felicitări persoanelor ce poartă nume de sfinți;

- au fost însoțiți în exercitarea atribuțiilor de serviciu salariații Primăriei, atât pentru verificarea pe raza localității a diferitelor sesizări, solicitări, cât și la diverse acțiuni ale unor instituții de pe raza mun. Constanța (D.G.A.S.P.C., Mediu, Direcția de Sănătate, Direcția Sanitar-Veterinară,etc.);

sau defășurat acțiuni pe linia salubrității pe raza comunei împreună cu personalul din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, prin înmânarea de înștiințări cu privire la respectarea prevederilor H.C.L. nr.61/2014 și H.C.L. nr.287/2017;-

s-a avut în vedere protejarea spațiilor verzi de pe Calea Dobrogei, a plantațiilor de salcâmi cât și a arbuștilor plantați pe șoseaua de centură ;

s-au au efectuat acțiuni de verificare și reautorizare a societăților comerciale din localitate împreună cu inspectorii din cadrul Compartimentului de impozite și taxe;

s-au efectuat acțiuni de respectare a disciplinei în construcții, împreună cu lucrătorii Biroului de Urbanism din cadrul Primăriei;

s-a asigurat ordinea, cu ocazia distribuirii de ajutoare locuitorilor comunei (persoane asistate social, bătrâni);

s-a acționat la asigurarea fluenței traficului rutier, cu ocazia efectuării lucrărilor de modernizare a localității (canalizare, gaze, asfaltarea drumurilor comunale, etc.)

s-a acționat pentru asigurarea traversării drumului național de către elevii Școlii Gimnaziale nr.1, atât la intrarea la orele de curs, cât și la ieșirea acestora după terminarea orelor;

s-au verificat și soluționat, în limitele legii,, sesizările locuitorilor, privind săvârșirea unor fapte care încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal.

În scopul prevenirii producerii de evenimente și a realizării sarcinilor de serviciu, în cursul anului 2018, agenții poliției locale, au realizat numeric următoarele activități :

- auto controlate – 796;
- persoane legitimate – 4921;
- reclamatii si sesizari rezolvate – 656;
- infractiuni constatate – 12;
- sanctiuni aplicate – 283;
- valoare amenzi aplicate – 39160 lei;
- avertismente pe baza de proces verbal – 190;
- avertismente consemnate în raportul de activitate zilnic - 2247;
- conflicte aplanate – 255;
- apeluri 112 la care s-a participat – 407;
- apeluri telefon de serviciu – 759;
- persoane depistate si conduse la postul de politie – 18;
- instiintari salubritate – asfaltare – 907;
- invitatii la sediul politiei locale, inmanate – 120;
- felicitari inmanate – 4901;
- actiuni comune cu politia rurala a comunei Valu lui Traian – 661;
- insotire functionari primarie in teren – 222;
- anchete sociale – 190;
- actiuni ordine si liniste publica scoli – 256;
- actiuni ISU – 24;

-constatări mediu - 29

S-a intervenit la solicitarea cetățenilor pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor fâptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea unor situații de fapt, etc.

Zilnic, s-a acționat în zona unităților de învățământ pentru prevenirea și combaterea unor evenimente ce puteau perturba buna desfășurare a procesului de învățământ sau puteau pune în pericol siguranța elevilor și cadrelor didactice, asigurându-se prezența lucrătorilor serviciului la orele de intrare și ieșire de la cursuri.

Pe baza conlucrării active cu școlile din localitate au fost organizate dezbateri pentru informarea elevilor asupra modului de comportare în școli, a prevenirii comiterii de acte antisociale, iar la sesizarea acestora cu privire la faptul că unii elevi au creat probleme în timpul cursurilor cât și în afara acestora, s-a procedat la aplicarea de sancțiuni potrivit legii în prezența părinților. În acest mod în ultima perioadă nu au mai fost semnalate abateri ale elevilor, respective probleme de natură a face obiectul unor sesizări din partea unităților de învățământ.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII de URGENTĂ, PROTECȚIE CIVILĂ și P.S.I.:

1. La nivelul comunei ,gestionarea situațiilor de urgență este realizată de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență precum și de către Serviciul Voluntar ca structură de intervenție.

În componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență intră principalii factori de decizie de la nivelul localității

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este format din 46 de voluntari și este condus de către un șef de serviciu. Acesta a fost dotat cu mijloace de intervenție (motopompă, generator electric, scări , pichete de incendiu,etc)

Membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au fost instruiți și sunt pregătiți să intervină în caz de nevoie. Șeful serviciului are cursuri de cadru tehnic cu atribuțiuni în prevenire și stingerea incendiilor, iar cei 20 membri ai compartimentului de prevenire au cursuri de perfecționare și își desfășoară activitatea în acest domeniu.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În anul 2018 la nivelul comunei s-au produs 5 incendii de locuințe sau anexe gospodărești. Nu au existat incendii semnificative de vegetație .

Atât în perioada secetosă din timpul verii cât și odată cu venirea sezonului rece compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a efectuat acțiuni de informare pe linia apărării împotriva incendiilor prin distribuirea de pliante și lipirea de afișe având ca teme:

- instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate;

- curățarea coșurilor de fum;
- reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece.
- reguli și măsuri de prevenire la lacasele de cult, cu ocazia sărbătorilor pascale și de iarnă.
- De asemenea prin compartimentul de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-au efectuat controale la gospodăriile populației precum și la instituții.
- Pregătirea salariaților din cadrul primăriei a fost făcută de către cadrul tehnic cu atribuțiuni în domeniul situațiilor de urgență.
- Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-a efectuat conform Planului de pregătire pe anul 2018.
- controlul și verificarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor (stingătoare, motopompă, etc.);
- întocmirea și reactualizarea documentelor ce se impun conform legislației în vigoare;
- participarea șefului SVSU la instruirile trimestriale organizate de către ISU Dobrogea.
- La nivelul comunei, există rețea de alimentare cu apă. Există un număr de 53 hidranți amplasați la nivelul instituțiilor (școli, dispensar, biserici) și nivel stradal.
- s-a efectuat testarea profesională a fochiștilor de la instituțiile publice și avizarea profesională a acestora
- s-au efectuat instructaje și informări a persoanelor care locuiesc în locuințele sociale, aflate în proprietatea Primăriei Valu lui Traian.
- S-a completat Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor
- S-a elaborat și întocmirea Planului de apărare împotriva incendiilor de pădure;
- Au fost înlocuite mijloacele de apărare împotriva incendiilor (stingătoare cu termenul de valabilitate expirat)

- A fost completat registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute ale membrilor din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență conform prevederilor OMAI nr. 718/2005 modificat și completat cu OMAI –conform criteriilor de performanță

V-am prezentat defalcăt activitatea fiecărui departament în parte din două motive. În primul rând, este un raport care vi se cuvine pentru că mi-ați acordat încrederea dvs în momentul în care am devenit primar și ulterior de la un mandat la altul. În al doilea rând, încerc să explic, printr-o sinteză a activității noastre, de ce este atât de important să atragem fonduri externe pentru investiții. 90 % din bugetul local, deși considerabil ca valoare, acoperă doar cheltuielile uzuale ale primăriei. Și nu, aici nu mă refer la salarii. Acestea sunt susținute în mod direct de la bugetul de stat prin alocarea de cote defalcate.

PRIMAR
FLORIN MITROI